



ORDRE DES
PSYCHOLOGUES
DU QUÉBEC

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE DÉLIVRANCE DU PERMIS

2010-2011

Pour les personnes demandant une reconnaissance
d'équivalence de diplôme ou de formation

Présentation

Puisque vous ne détenez pas les diplômes identifiés par la Loi comme donnant d'emblée ouverture au permis de l'Ordre des psychologues du Québec, votre demande d'admission sera étudiée par « **équivalence** » de diplôme ou de formation (voir articles 5 et 8 du Règlement joint).

L'analyse d'équivalence s'appuiera sur les informations et documents que vous nous fournirez attestant des études universitaires que vous avez poursuivies et complétées, les diplômes que vous avez obtenus et l'expérience de travail que vous avez accumulée¹.

Afin de nous faciliter la tâche et de faire en sorte que nous ayons toute l'information voulue pour procéder à une analyse adéquate et équitable de votre dossier, nous vous invitons à porter une attention particulière aux aspects suivants :

- que les **cours** suivis pendant de votre formation universitaire soient dûment identifiés et décrits et que leur valeur en crédits² ou en heures soit clairement établie. Sans ces informations, il nous sera difficile de vérifier si vous avez suivi les matières décrites à l'article 5 du Règlement;
- que les **stages** ou internats réalisés au cours de vos études universitaires et qui faisaient partie des programmes que vous avez complétés soient dûment attestés et décrits et que des documents clairs décrivant le contenu soient présentés (lieu, clientèle, problématiques touchées, la durée, les modalités de supervision, le mode d'évaluation et la réussite);
- s'il y a lieu, que votre **expérience de travail**, surtout celle postérieure à votre formation universitaire, soit clairement décrite (tâches et fonctions, durée, encadrement, etc.) et attestée.

Veillez sil vous plait compléter le formulaire qui suit, ainsi que les annexes, s'il y a lieu.

Merci de votre collaboration!

¹ Vous pouvez, si vous le désirez, joindre à ce formulaire un curriculum vitae. Un CV peut faciliter l'analyse de votre candidature si votre parcours de formation ou de travail est complexe.

² En Amérique du Nord, un crédit équivaut généralement à 15 heures de cours magistraux ou 30 heures de laboratoires ou travaux pratiques.

Conformément aux dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, l'Ordre des psychologues du Québec désire vous préciser que les renseignements personnels colligés au moyen de ce formulaire et des documents qui lui sont annexés sont considérés comme confidentiels et ne seront utilisés qu'aux fins de l'étude de la demande de délivrance de permis. Les dossiers ainsi constitués seront conservés au Siège social de l'Ordre. N'auront accès à ces dossiers que les employés autorisés, les membres du Comité d'équivalence, du Comité des évaluateurs, du Comité administratif et, le cas échéant, du Bureau de l'Ordre, toutes ces personnes étant dûment assermentées.

Si vous désirez vous prévaloir de votre droit d'accès au dossier vous concernant ou de votre droit de rectification des renseignements qu'il contient, vous devez, conformément à la Loi, en faire la demande par écrit auprès du Secrétaire de l'Ordre.

Identification (suite)

Permis d'exercice au Canada ou aux USA

Détenez-vous un permis d'exercice **de psychologue** dans une autre province ou territoire canadien ou dans un état américain? Si oui, précisez à quel endroit :

Êtes-vous membre d'un autre ordre professionnel au Québec? Si oui, précisez lequel :

« Accord de réciprocité entre les provinces canadiennes »

Il est à noter que si vous déposez votre demande d'admission selon l'accord de réciprocité entre les provinces canadiennes, vous devez en aviser le secrétariat général au poste 234, Élane Dubreuil.

Avez-vous déjà été déclaré(e) coupable d'une infraction criminelle par un tribunal canadien ou étranger? (répondez « Non » si vous avez obtenu le pardon)

Oui Non

Si oui, spécifiez :

Nature de l'infraction :

Date du jugement :

Numéro de dossier : _____ Cour : _____

Province : _____ District : _____

Pays (si autre que le Canada) : _____ Cour : _____

Avez-vous déjà fait l'objet d'une décision disciplinaire d'un ordre professionnel québécois autre que l'Ordre des psychologues? Si oui, spécifiez :

Nom de l'ordre professionnel : _____

Numéro de permis : _____

Nature de l'infraction : _____

Nature de la sanction imposée : _____

Avez-vous déjà fait l'objet d'une décision disciplinaire d'un organisme professionnel d'une autre province ou territoire du Canada ou d'un autre pays? Si oui, spécifiez :

Nom de l'organisme professionnel : _____

Province, territoire ou pays : _____

Numéro de permis délivré par cet organisme : _____

Date de la décision : _____

Nature de l'infraction : _____

Nature de la sanction imposée : _____

Formation universitaire

DIPLÔMES :

Indiquez, par ordre chronologique, les diplômes universitaires que vous avez obtenus.

Université	Pays	Diplôme	Date d'obtention

DESCRIPTIONS DES ACTIVITÉS SUIVIES :

Joignez³ la description officielle des activités (cours, séminaires, ateliers, stages, etc.) que vous avez suivies et réussies **telles qu'au moment** où vous les avez suivies. Si ces descriptions, ou vos relevés de notes, n'indiquent d'aucune façon le nombre de crédits ou la durée des activités en nombres d'heures, veuillez rajouter cette information.

STAGES ET INTERNATS :

Veuillez remplir l'Annexe 1 qui vous permettra de présenter en détail l'ensemble des stages ou internats que vous avez complétés dans le cadre de vos études universitaires. Prenez soin d'y joindre les pièces requises.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE EN PSYCHOLOGIE (s'il y a lieu)

Veuillez remplir l'Annexe 2 qui vous permettra de présenter en détail les différentes expériences de travail en psychologie que vous avez accumulées. Prenez soin d'y joindre toutes les pièces requises et tout autre document que vous jugerez utile pour nous aider à bien estimer la nature de vos expériences.

FORMATION CONTINUE (s'il y a lieu)

Pour chaque activité de formation continue⁴ que vous avez complétée veuillez indiquer, sur une feuille annexée :

- le nom de l'organisme et/ou de la personne offrant la formation
- le titre et le contenu sommaire de la formation
- la durée de la formation et, le cas échéant, le nombre d'Unités d'éducation continue (UEC) obtenues

joindre une attestation officielle de formation, ou toute autre preuve documentaire pertinente, pour chacun des cas.

³ Nous vous rappelons que tout document fourni à l'appui de votre demande et qui est rédigé dans une langue autre que le français ou l'anglais devra être accompagné d'une traduction effectuée par un traducteur accrédité et dûment assermenté.

⁴ Par *formation continue* on entend des activités de formation formelle non créditées et offertes par des organismes qui ne sont pas habituellement des établissements d'enseignement; les objectifs poursuivis sont normalement de l'ordre du perfectionnement personnel ou professionnel.

Déclaration finale

Je comprends qu'une fausse déclaration entraîne le rejet immédiat de ma demande de délivrance de permis et qu'une demande acceptée sous de fausses déclarations devient nulle.

J'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts et que les documents présentés à l'appui de ma demande sont valides et authentiques.

Je demande la délivrance d'un permis de l'Ordre des psychologues du Québec.

En foi de quoi j'ai signé : _____

date : _____

lieu : _____

signature : _____

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DELIVRANCE DU PERMIS

POUR LES PERSONNES DEMANDANT UNE RECONNAISSANCE D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOME OU DE FORMATION

ANNEXE 1

Description des stages ou des internats réalisés (par ordre chronologique)

Nom et prénom de la candidate ou du candidat :

.....date :/...../.....

Identification du stage ou de l'internat	Lieu et/ou clientèle	Programme ¹	Relevé de notes ²
			Oui Non
			Oui Non
			Oui Non
			Oui Non
			Oui Non
			Oui Non

¹ Identifier le programme universitaire (ex. licence, maîtrise, DESS, doctorat, etc.) dans le cadre duquel le stage ou l'internat a été réalisé

² Indiquer si le stage ou l'internat visé apparaît sur votre relevé de notes (bulletin) officiel pour ce programme

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DELIVRANCE DU PERMIS

POUR LES PERSONNES DEMANDANT UNE RECONNAISSANCE D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOME OU DE FORMATION

SUITE ANNEXE 1

Nom et prénom de la candidate ou du candidat :

.....date :/...../.....

Attestation ³ (oui, joindre)	Dates ⁴	Durée totale ⁵
Oui		
Non		
Oui		
Non		
Oui		
Non		
Oui		
Non		
Oui		
Non		
Oui		
Non		

³ Joindre à ce formulaire tout document officiel attestant du stage ou de l'internat (convention ou contrat de stage, rapport et/ou évaluation du superviseur, etc.)

⁴ Indiquer les dates de début et de fin du stage ou de l'internat; préciser le rythme de réalisation (ex. : 6 heures/semaine). Répéter si le stage ou l'internat est réparti en plusieurs périodes

⁵ Indiquer le nombre d'heures **total** que comportait le stage ou l'internat incluant les heures contact, la préparation, la supervision, la rédaction de rapports, les discussions de cas, etc.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DELIVRANCE DU PERMIS

POUR LES PERSONNES DEMANDANT UNE RECONNAISSANCE D'ÉQUIVALENCE DE DIPLOME OU DE FORMATION

SUITE ANNEXE 1

Nom et prénom de la candidate ou du candidat :

.....date :/...../.....

Heures contact ⁶	Heures de supervision ⁷	Qualifications de la personne superviseure ⁸

⁶ Indiquer le nombre d'heures de contact ou d'intervention directe auprès de clients que comportait le stage ou l'internat

⁷ Indiquer le nombre d'heures de supervision formelle, habituellement individuelle, effectuée par un professeur ou un professionnel accrédité par l'université

⁸ Indiquer la profession et le nombre d'années d'expérience de la personne qui vous a supervisé(e)

ANNEXE 2

Description de l'expérience de travail en psychologie (par ordre chronologique, en commençant par la plus récente)

Nom et prénom de la candidate ou du candidat :

..... **date :**/...../.....

Identification du lieu de travail ⁹	Fonctions ¹⁰	Clientèle ¹¹	Personne supérieure immédiate ¹²

⁹ Veuillez joindre une preuve (lettre officielle, relevé d'emploi officiel, déclaration solennelle de travail en pratique privée, etc.) de chacune des expériences de travail

¹⁰ Indiquer le titre de votre poste et/ou les fonctions exercées; s'il s'agissait de pratique privée, indiquez à quel titre vous pratiquiez

¹¹ Donnez un aperçu de la ou des clientèles auprès desquelles vous êtes intervenu(e) (ex : enfants de 8 à 12 ans, adultes toxicomanes, patients psychiatriques, etc.)

¹² Indiquez, s'il y a lieu, les qualifications de la personne qui était responsable de votre travail (ex. : psychologue, médecin chef de service, directrice d'école, directeur du personnel, etc.)

SUITE ANNEXE 2

Nom et prénom de la candidate ou du candidat :

.....date :/...../.....

Type de supervision/encadrement ¹³	Dates ¹⁴	Durée totale ¹⁵	Remarques

¹³ Indiquez si l'encadrement était plutôt de type administratif ou s'il s'apparentait plutôt à de la supervision; dans le second cas indiquez la fréquence et l'intensité (ex. : 1h./sem.). Si vous étiez en pratique privée, indiquez si vous receviez une supervision et si oui, de qui et à quel rythme.

¹⁴ Indiquer les dates de début et de fin du travail décrit; préciser le rythme (ex. : 6 heures/semaine). Répéter si le travail est réparti en plusieurs périodes

¹⁵ Indiquer le nombre de jours (barème : un jour = 7 heures) total que comportait le travail décrit. Pour de longues périodes, chiffrer en semaines ou mois