



## **Devenez coordonnatrice ou coordonnateur de stages et d'internats**

Fondé en 1942, le Département de psychologie est le plus ancien département de psychologie francophone d'Amérique du Nord. Encore aujourd'hui, il joue au Québec un rôle de premier plan dans la formation des psychologues et des chercheur(e)s en psychologie.

Le Département offre plusieurs programmes de 1er cycle et le plus grand choix de profils de formation aux cycles supérieurs. Plusieurs programmes sont accrédités par la Société canadienne de psychologie.

La Clinique universitaire de psychologie relève du Département de psychologie de l'Université de Montréal. Elle fournit à la communauté des services psychologiques et neuropsychologiques, dispensés par des étudiants au doctorat en psychologie, sous la supervision étroite de psychologues expérimentés. En œuvrant au sein de la Clinique et du Département de psychologie, vous participez activement à la formation des psychologues, neuropsychologues et professionnels en santé mentale de demain.

### **Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous**

- Vous possédez une bonne connaissance du réseau de la santé, des services sociaux et du réseau communautaire;
- Vous êtes une personne organisée et rigoureuse;
- Vous êtes connu pour vos excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles;
- Vous êtes diplomate et capable de travailler en équipe et de bien gérer le stress;
- Vous avez de l'aisance à entrer en relation et à développer un réseau professionnel;
- Vous souhaitez œuvrer au sein d'une organisation qui a un impact fort sur la société d'aujourd'hui et de demain.

### **Vos défis au quotidien**

À titre de coordonnatrice ou coordonnateur de stages et d'internats des étudiantes et étudiants en psychologie clinique et en neuropsychologie clinique, vous travaillerez en

étroite collaboration avec la directrice de la Clinique et serez responsable de la gestion du processus d'internats de la clientèle étudiante des programmes de doctorat en psychologie, de même que du processus de stage d'observation de la clientèle étudiante du 1er cycle. À ce titre, vous devez bien connaître les besoins académiques et les ambitions professionnelles de vos étudiantes et étudiants, car ceux-ci s'attendent à être accompagnés tout au long du processus de placement. Il vous faudra également entretenir et développer des relations privilégiées avec les différents milieux qui pourraient offrir des places de stages à notre public étudiant.

- Coordonner l'élaboration et l'organisation des stages de 1er cycle de psychologie tant sur le plan pédagogique que sur le plan de la réalisation de ces activités de formation. Analyser les offres de stage reçues et développer de nouvelles places/milieux d'accueil. Coordonner le placement des étudiants et étudiantes de 1er cycle au sein des milieux de stages.
- Coordonner les internats et assurer la collaboration entre les milieux d'internat et la Clinique de psychologie. Entreprendre des démarches auprès des milieux admissibles pour identifier de potentiels superviseurs et s'assurer que ces milieux répondent aux critères des programmes d'études. Analyser les offres d'internat reçues et développer de nouvelles places/milieux d'accueil.
- Coordonner le processus de pairage et la signature des ententes entre les milieux d'internat et les étudiantes et étudiants de 3e cycle selon les normes prescrites et selon les exigences des programmes.
- Déterminer l'admissibilité des étudiantes et étudiants de 3e cycle au programme de bourse pour les internes en psychologie du ministère de l'Enseignement supérieur. Assurer le suivi de la progression des internats des étudiantes et étudiants en lien avec les versements de bourse à octroyer au fil des internats.
- Conseiller et soutenir la clientèle étudiante en stage et internat à travers des rencontres pour expliquer le processus et autres informations pertinentes aux stages et internats et en effectuant des suivis auprès de ceux qui font leurs propres démarches pour trouver un milieu.
- Superviser le déroulement et l'évaluation des stages et des internats en collaboration avec le personnel enseignant.
- Soutenir la directrice de la Clinique dans le développement et le maintien des meilleures pratiques de la profession.
- Mettre à jour les outils de travail et en développer des nouveaux (attribution des stages et internats, cahier du stagiaire/de l'interne).
- Développer et maintenir des liens de collaboration avec les différents partenaires, milieux du réseau de la santé, milieux privés et avec l'Ordre des psychologues du Québec.

### **Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle**

- Diplôme de baccalauréat en psychologie ou dans un domaine jugé pertinent, avec un minimum de 3 années d'expérience pertinente (p. ex., coordination.)
- Atout mais non obligatoire : détenir un diplôme d'études supérieures en psychologie, avec un minimum de 3 années d'expérience pertinente, et être membre de l'Ordre des psychologues.
- Avoir une bonne connaissance de la pratique en psychologie et avoir un intérêt marqué pour la profession.
- Avoir une bonne connaissance des réseaux publics (p. ex., santé et des services sociaux, communautaire, éducation).
- Bonne connaissance des outils informatiques (ACCESS, Excel, Word).

### **Notre promesse employeur**

- Un salaire annuel entre 69 870 \$ et 99 663 \$ en fonction de votre expérience
- Une organisation de travail en mode hybride
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue
- Un accès facile en transport collectif

### **Davantage d'information sur le poste**

- Poste régulier à temps plein, avec possibilité de télétravail
- Situé sur le campus de Montréal
- Entrée en fonction le plus rapidement possible
- Association des cadres et professionnels de l'Université de Montréal (ACPUM)

### **Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?**

Soumettez votre candidature avant la date limite de l'affichage 14 mars 2025 en cliquant sur ce lien : <http://rh-carriere->

[dmz.synchro.umontreal.ca/psp/rhprpr9\\_car/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS\\_HRAM\\_FL.HRS.CG\\_SEARCH\\_FL.GBL?Page=HRS\\_APP\\_JBPST\\_FL&Action=U&FOCUS=Applicant&SiteId=1&JobOpeningId=528925&PostingSeq=1](http://dmz.synchro.umontreal.ca/psp/rhprpr9_car/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM_FL.HRS.CG_SEARCH_FL.GBL?Page=HRS_APP_JBPST_FL&Action=U&FOCUS=Applicant&SiteId=1&JobOpeningId=528925&PostingSeq=1)

Au plaisir de faire votre connaissance très bientôt!