Cégep de Chicoutimi

AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE

PSYCHOLOGUE
Service de soutien aux étudiants
Statut : Poste régulier à temps complet
Lieu de travail : 534, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi
Concours : **P-2324-13**
Supérieur immédiat : Madame Gabrièle Leblanc

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de psychologue comportent plus spécifiquement des fonctions de clinicien et des fonctions d'animation et de conseil relatif à la santé mentale et au développement personnel et scolaire des étudiants. La ou le psychologue assure auprès des étudiantes et étudiants une fonction d'accueil et de référence par rapport aux personnes intervenantes internes et externes du collège.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Tâches principales

- Offrir de l'aide à court terme aux étudiants qui sont aux prises avec des difficultés qui peuvent affecter aussi bien leur rendement scolaire que certaines dimensions de leur vie personnelle et sociale;
- Intervenir rapidement auprès de tout étudiant en situation de crise et soutenir le personnel;
- Voir à l'application de la procédure de rendez-vous et de sans rendez-vous avec la clientèle étudiante ;
- Participer avec l'agente de soutien administratif à produire les statistiques ;
- Participer, en cas de crise majeure (accident, mortalité, etc.);
- Voir à donner la formation au personnel afin que celui-ci puisse accueillir correctement un élève ou un membre du personnel en situation de crise;
- Représente le Cégep dans différentes instances ou comités;
- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES REQUISES

Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.

Exigences particulières

- La connaissance de la population de jeunes adultes, des problématiques auxquelles ils peuvent être confrontés et des approches thérapeutiques permettant de les résoudre;
- La connaissance des ressources disponibles au collège et dans la région et plus particulièrement dans l'arrondissement de ville de Saguenay;
- La connaissance des troubles d'apprentissage;
- La connaissance appropriée du rôle de répondant auprès des étudiants qui ont des limitations fonctionnelles importantes, des services offerts et des ressources disponibles.

Les candidates et les candidats seront soumis à un test de connaissances de la langue française et pourront être soumis à d'autres tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Traitement annuel : Entre 51 739 $ et 96 575 $ par année
Horaire : 35 h / semaine, du lundi au vendredi (Pourrait devoir intervenir en situation d'urgence ou de crise en dehors des heures normales de travail)
Entrée en fonction : Avril 2024
Début d'affichage : 8 mars 2024

Vous pouvez postuler, jusqu'au plus tard **le 22 mars 2024, 16 h 30**
en mentionnant le concours **P-2324-13** au:
https://cchic.ca/carriere/offres-demploi/

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature.