



**Le Temps
d'une Pause**

**AFFICHAGE DE POSTE
Directeur·trice général·e**

Le Temps d'une pause

3130 Jarry Est, Montréal (Québec) H1Z 4N8

À PROPOS DE L'ORGANISME

Depuis 2002, *Le Temps d'une Pause* met sa créativité, son attention et son empathie au service de la dignité et de l'autonomie des personnes concernées par les maladies neurodégénératives de type Alzheimer. Nous accompagnons les personnes touchées, leurs proches aidants ainsi que les professionnels engagés auprès d'eux. Nous reconnaissons la place centrale des proches aidants et le pouvoir d'agir des personnes vivant avec la maladie tout au long de son évolution. Nous les considérons comme experts de leur réalité et travaillons en collaboration avec eux pour offrir un accompagnement approprié, empreint de considération, de consultation et de tendresse.

NOTRE MISSION

Le Temps d'une pause favorise le maintien des liens humains entre les personnes atteintes d'un trouble neurocognitif et leurs proches aidants, afin de préserver leur complicité et leur joie de vivre. Nos activités et services, offerts dans l'Est de Montréal, soutiennent ces personnes dans leur quotidien.

PROFIL RECHERCHÉ – DIRECTEUR·TRICE GÉNÉRAL·E

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste assure la réalisation de la mission, l'administration des ressources et le développement stratégique de l'organisme. Elle coordonne les activités via une équipe d'employé·e·s et de bénévoles, et représente l'organisme auprès des partenaires, bailleurs de fonds, instances gouvernementales, donateurs et du grand public.

RESPONSABILITÉS

Vision et stratégie

- Définir, avec le CA, les objectifs stratégiques et opérationnels selon les besoins du milieu.

Programmes et services

- Analyser les besoins de la communauté et adapter les services en conséquence.
- Développer et assurer des services sécuritaires, adaptés et de qualité.
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue.

Gestion des ressources

- Élaborer le budget annuel en respectant les ententes avec les bailleurs de fonds.
- Mettre en œuvre et suivre le plan stratégique et le plan d'activités.
- Assurer une gestion conforme des conditions de travail du personnel.





Le Temps d'une Pause

Communications et relations publiques

- Promouvoir l'image de marque de l'organisme.
- Représenter activement l'organisme dans le milieu communautaire et institutionnel.
- Participer aux rencontres, événements et projets des partenaires.

Exigences

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Être psychologue, détenir un diplôme en psychologie ou être membre en règle de l'Ordre des psychologues du Québec.
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste à responsabilités similaires.
- Expérience en milieu communautaire (un atout).
- Maîtrise de la suite Office ; connaissance de Simple Comptable (un atout).
- Connaissance des troubles cognitifs (Alzheimer et autres).
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ; anglais fonctionnel requis.
- Connaissance d'une langue tierce (italien, espagnol, créole, arabe) : un atout.

Compétences recherchées

- Intelligence émotionnelle élevée.
- Sens de la relation avec des clientèles diversifiées.
- Capacité à gérer des équipes multisites.
- Leadership collaboratif et mobilisateur.
- Vision stratégique et gestion axée sur les résultats.

Conditions

- **Statut** : Poste permanent à temps plein
- **Salaire** : 80 000 \$ par année, avec prime de performance liée au financement privé
- **Entrée en fonction** : À discuter

Période d'affichage

Du 22 mai au 13 juin 2025

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par courriel à :
presidence@tempsdunepause.org

Date limite : 13 juin 2025 à 17 h

