

Chef du Service d'Intégration des Étudiants en Situation de Handicap

Numéro de poste: 50001327 / C1911

Département: Service d'intégration des étudiants en situation de handicap

Campus: Sir-George-Williams (centre-ville)

Salaire: 100,732.00\$ - 116,830.00\$ par année

Date limite de candidature: le 31 août 2022

Reconnue comme meilleure université du Canada de moins de 50 ans et l'un des meilleurs employeurs de Montréal, l'Université Concordia est l'endroit où il faut être si vous cherchez à grandir, à contribuer et à innover dans un environnement dynamique et multiculturel.

Faites partie d'une communauté qui s'attaque aux grands défis de la société, qui soutient votre croissance personnelle et professionnelle et qui a un impact réel sur la construction d'un monde plus durable.

En tant que membre de notre communauté, vous aurez accès à des avantages sociaux complets, à un régime de pension défini et à de nombreuses installations de bien-être sur place, telles qu'un gymnase ultramoderne et une clinique de santé, ainsi qu'à une variété d'opportunités éducatives et culturelles.

REMARQUE : *Poste contractuel de cinq (5) ans à temps plein.*

NATURE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice du Service de mieux-être et de soutien, jouer un rôle de leader dans la gestion des enjeux universitaires liés aux étudiants en situation de handicap; faire partie de l'équipe de direction du Service de mieux-être et de soutien, et assumer la responsabilité des activités quotidiennes du Service d'intégration des étudiants en situation de handicap sur les deux campus; superviser une équipe de professionnels, et analyser les politiques et les dossiers étudiants afin de recommander des solutions en matière d'accessibilité et d'inclusion.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction du Service de mieux-être et de soutien, les organismes gouvernementaux, les départements et services de l'Université ainsi que les services spécialisés de la collectivité montréalaise pour coordonner les mesures d'adaptation pédagogique et les prestations connexes offertes aux étudiants en situation de handicap.
- Diriger une équipe de professionnels multidisciplinaires au sein du Service d'intégration des étudiants en situation de handicap; assurer l'embauche, l'orientation et la formation, l'attribution du travail et l'évaluation du rendement.
- Superviser les processus du Service d'intégration des étudiants en situation de handicap afin de s'assurer que les attentes du gouvernement sont satisfaites; superviser les rapprochements budgétaires pour les services financés par le gouvernement; préparer des rapports, des propositions et des demandes de financement destinés au gouvernement et aux autres organismes externes pour les programmes.
- Vérifier la pertinence des accommodements du Service d'intégration des étudiants en situation de handicap en vue de satisfaire aux exigences et de respecter l'intention de la législation québécoise, des politiques de l'Université liées aux étudiants en situation de handicap et des meilleures pratiques dans le domaine des mesures d'adaptation pédagogique.
- Encadrer l'élaboration et la mise à jour de lignes directrices sur les pratiques exemplaires en matière d'accommodements pour les étudiants en situation de handicap en tenant dûment compte de la façon dont celles-ci peuvent influencer sur les examens et travaux.
- Coordonner et superviser les services se consacrant à l'intégration des étudiants en situation de handicap à la vie universitaire; travailler avec le Centre de réussite universitaire et le corps professoral à l'élaboration de processus d'orientation, de matériel de formation sur les besoins des étudiants en situation de handicap et d'examens adaptés.
- En partenariat avec le Bureau de l'équité, mettre en œuvre et faire respecter la Politique sur l'accessibilité des étudiantes et étudiants en situation de handicap, et collaborer avec les professeurs et le Centre d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage afin de favoriser une conception universelle des principes d'apprentissage dans les salles de classe de l'Université.
- Travailler avec des partenaires au sein du Service de mieux-être et de soutien, des organismes de santé et des organisations communautaires pour concevoir des programmes qui aideront les étudiants à composer avec leurs déficiences.
- Travailler avec des partenaires de l'Université comme la Gestion des effectifs étudiants, l'Institut d'enseignement coopératif et le Service de planification et de carrière à l'élaboration de programmes destinés aux étudiants qui entament leurs études universitaires et à ceux qui quittent l'Université.
- En partenariat avec la coordonnatrice et les adjoints du Service, assurer l'amélioration et la surveillance de la gestion du service; évaluer le rendement du service et la satisfaction des étudiants.
- Répondre aux préoccupations –des membres du corps professoral et du personnel, des étudiants et des membres de leurs familles, des avocats de l'Université, du Bureau de l'équité ainsi que du Bureau des droits et des obligations – ayant trait aux problèmes des étudiants; se tenir disponible pour des consultations avec les membres de la communauté universitaire en vue d'assurer un milieu universitaire inclusif.
- Fournir un soutien à la consultation en cas de pénurie de personnel, si la directrice le juge approprié.
- Représenter le Service des étudiants en situation de handicap ainsi que le Service de mieux-être et de soutien à des comités internes et interuniversitaires.
- Participer à divers projets ou les diriger à la demande de la directrice.
- S'acquitter d'autres tâches liées au fonctionnement de l'unité.

EXIGENCES

- Maîtrise en psychologie et de quatre à sept ans d'expérience de travail pertinente dans l'élaboration et la mise en œuvre de services de soutien pour les personnes en situation de handicap, idéalement dans le milieu de l'enseignement postsecondaire, dont au moins trois ans à un poste de supervision.
- Membre agréé de l'Ordre des psychologues du Québec.

- Connaissance démontrée des obstacles fonctionnels que posent les déficiences fréquentes au sens large, y compris les troubles d'apprentissage et les déficiences sensorielles, physiques et psychiques.
- Expérience manifeste de la gestion des cas complexes, y compris les maladies concomitantes, ou des cas où la déficience rejoint les déterminants sociaux de la santé comme le revenu, la race et le genre.
- Expérience dans l'élaboration de politiques et protocoles institutionnels.
- Connaissance des discussions engagées au sein de communautés possédant un vécu, du milieu de la recherche, de l'industrie ainsi que des tribunaux des droits de la personne au Québec et au Canada en ce qui a trait aux questions d'accessibilité et de handicap, et à la façon dont celles-ci peuvent influencer sur le travail du Service d'intégration des étudiants en situation de handicap.
- Charisme et diplomatie; compétences en gestion des intervenants et en gestion du changement; capacité à favoriser les discours constructifs et à bâtir un consensus; aptitude à diriger en influençant, à tisser des relations fructueuses avec les départements, services et facultés internes ainsi que les organismes communautaires.
- Excellent sens de la planification, de l'organisation, de la prise de décisions et de la résolution de problèmes; capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois, à gérer des projets concurrents en respectant les échéances et le budget, et à travailler sous pression.
- Bonne connaissance (niveau 4) de l'anglais parlé et écrit pour communiquer de façon efficace, ainsi que pour rédiger de la correspondance, des documents et des rapports; bonne connaissance (niveau 4) du français parlé.
- Connaissance de base de Word, d'Excel et de PowerPoint.
- Compétences solides en établissement de budgets et en planification financière pour dresser des budgets administratifs et effectuer des rapprochements pour les initiatives du Service d'intégration des étudiants en situation de handicap financées par le gouvernement.
- Compétences éprouvées en direction d'équipe; faculté de favoriser un climat de travail constructif, productif et cohésif.
- Aptitude à travailler dans un milieu axé sur le service à la clientèle, aussi bien en équipe que de manière autonome.
- Affabilité (aptitude à faire preuve de tact et de patience à l'égard des gens); aptitude à garder son sang-froid et à susciter le calme chez ses interlocuteurs dans les situations critiques.

POSTULER EN LIGNE :

<https://career17.sapsf.com/career? s.crb=nf7tTgPKD92.JVgh42yCbpiuv3IvFHqD6jvdrTlKcdu4%253d>