

## Appel de candidatures

# Psychologue

N° 07723

Période d'affichage : du 15 au 26 septembre 2025, 17 h

**TYPE D'EMPLOI :** Professionnels

**LIEU :** Campus principal

**STATUT :** Temporaire

**UNITÉ ADMINISTRATIVE :**

Faculté des lettres et sciences humaines

Département de psychologie

**HORAIRE :** Temps partiel



**Faites une réelle différence dans le parcours de la relève en psychologie du travail et des organisations! Rejoignez une équipe passionnée et contribuez activement à la coordination de stages et d'internats qui façonnent l'excellence professionnelle de demain.**

Relevant du directeur administratif de la faculté et sous la responsabilité hiérarchique de la direction du Département de psychologie, la personne titulaire du poste est chargée de coordonner les activités de formation pratique du cheminement en psychologie du travail et des organisations du doctorat en psychologie.

### Responsabilités générales

1. Procéder à l'organisation et à la coordination des stages et des internats du cheminement en psychologie du travail et des organisations.
2. Collaborer à la mise en place d'activités de formation pratique et assumer la coordination des opérations nécessaires à leur fonctionnement.

### Responsabilités spécifiques

1. Planifier, organiser et coordonner les opérations reliées à l'organisation des activités pédagogiques du cheminement en psychologie du travail et des organisations du doctorat en psychologie en lien avec les activités de formation pratique, en collaboration avec la personne coresponsable des programmes de 3e cycle au cheminement en psychologie du travail et des organisations.

- 
2. Participer au processus d'admission (incluant les séances d'information et d'accueil) des doctorantes et doctorants et aux rencontres de cheminement, selon les besoins.
  3. Assurer le suivi et veiller au bon déroulement des activités des stages et internats auprès des milieux, des personnes superviseuses, des stagiaires et internes.
  4. Conseiller, orienter et soutenir les personnes étudiantes dans leur demande de recherche de stages et internats.
  5. Recueillir les évaluations de stages et d'internats et vérifier l'atteinte des cibles de formation pratique.
  6. Collaborer à l'analyse et au traitement des demandes et des besoins particuliers des étudiantes et des étudiants dans le contexte de leur formation pratique.
  7. Collecter et mettre à jour les statistiques portant sur les activités des stagiaires et des internes.
  8. Négocier les protocoles d'entente avec les milieux de stages et d'internats selon leurs réalités administratives, les objectifs pédagogiques du programme, les exigences de l'OPQ et les besoins de formation pratique des personnes étudiantes.
  9. Veiller à ce que les conditions, modalités et objectifs de stages et d'internats prévus aux protocoles d'entente soient respectés par les milieux.
  10. Participer à la planification des activités pédagogiques et de l'offre de cours annuelle en lien avec les activités de formation pratique au cheminement en psychologie du travail et des organisations en collaboration avec la personne coresponsable des programmes de 3e cycle et la coordonnatrice académique.
  11. Collaborer au processus d'agrément du programme de doctorat tel que requis par le protocole de l'OPQ.
  12. Collaborer avec les différentes personnes impliquées dans la formation pratique des personnes étudiantes.
  13. Contribuer au développement d'outils et de processus permettant d'encadrer, de baliser et de soutenir la réalisation des activités de formation pratique et de supervision.
  14. Effectuer toute autre tâche qui pourrait être liée à sa fonction.

### **À titre d'information**

L'UdeS offre un programme de télétravail régulier à raison d'une journée par semaine; la participation au programme se fait sur une base volontaire tout en respectant les besoins opérationnels de chaque unité. Le début du programme pourra se faire après une période de formation en présentiel, établie par le gestionnaire.

## Qualifications

- Posséder un diplôme universitaire de 3e cycle (ou de 2e cycle s'il est reconnu par l'Ordre) en psychologie.
- Posséder au moins 3 années d'expérience dans la pratique de la psychologie du travail et des organisations.
- Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.

## Exigences

- Posséder de l'expérience pertinente en coordination, en planification et en organisation.
- Avoir une bonne connaissance des meilleures pratiques en psychologie du travail et des organisations.
- Posséder une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.
- Posséder une bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite. Ce poste verra à assurer le service pour l'organisation auprès d'une clientèle anglophone.
- Bien connaître le milieu des affaires de la région de l'Estrie et avoir un réseau de contacts au Québec.

Nous vous encourageons à postuler même si vous ne possédez pas toutes les qualifications et exigences requises. Dans le contexte de pénurie de main-d'oeuvre pleinement qualifiée, votre candidature pourrait être sélectionnée. Aussi, certaines étapes pourraient être ajoutées au processus de sélection et d'embauche pour soutenir un cheminement de carrière.

## Conditions de travail

Corps d'emploi : Psychologue

Échelle de traitement : No 5 (14 échelons répartis entre 36,53 \$ et 59,22 \$ de l'heure).

Emploi temporaire à temps partiel, 14 heures par semaine (2 jours) jusqu'au 30 avril 2026, avec possibilité de prolongation.

Entrée en fonction : dès que possible.



## Équité, diversité et inclusion

L'Université de Sherbrooke valorise la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées relativement au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE). Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des **personnes handicapées** qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. L'Université de Sherbrooke encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler. La priorité devra être accordée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes permanentes et résidents permanents. [Pour en savoir plus sur l'équité, la diversité et l'inclusion à l'UdeS.](#)

## RÉCEPTION DES CANDIDATURES

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne. Pour cet emploi, **voir l'offre 07723**.

Lien direct :

<https://www.usherbrooke.ca/emplois/offre/no/07723>

Date limite pour postuler : **VENDREDI 26 SEPTEMBRE 2025, À 17 h**

Nous remercions toutes les personnes candidates. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue.