

L'Université  
de Montréal  
et de votre  
carrière.

## Coordonnatrice ou coordonnateur clinique

### Services à la vie étudiante - Centre de santé et de consultation psychologique (CSCP)

Les Services à la vie étudiante (SVÉ) ont pour mission de soutenir les étudiantes et les étudiants dans leur projet d'études. Pour ce faire, les SVÉ veillent, en partenariat avec les facultés et les services, à ce que soient créées des conditions optimales de réussite au chapitre des études et de l'essor personnel, social, économique et professionnel des personnes étudiantes.

Le Centre de santé et de consultation psychologique (CSCP) quant à lui offre des services intégrés de première ligne en santé mentale et physique afin de maintenir et d'améliorer la santé et le bien-être des personnes étudiantes.

#### Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous avez une bonne connaissance du milieu universitaire ;
- Vous êtes connu pour votre bon jugement et vos solides compétences analytiques, de planification, de communication et de collaboration;
- Vous êtes connu pour votre grande capacité d'influence et votre esprit d'initiative et votre forte capacité à établir des priorités;
- Vous êtes capable de cerner votre environnement et les facteurs qui l'influencent et vous avez une aisance à développer des relations;
- Vous êtes reconnu pour votre intégrité et votre équité;
- Vous êtes connu pour votre leadership et vos habiletés à coordonner des équipes et à maintenir un environnement de travail inclusif et harmonieux;
- Vous avez envie de mettre vos compétences au service de l'enseignement.

#### Votre mandat en quelques mots

Sous la responsabilité de la directrice du CSCP, la personne titulaire du poste est responsable de la coordination clinique auprès des personnes faisant partie de l'équipe, tout en leur fournissant son support et sa disponibilité. Elle contribue à la mobilisation d'une culture de qualité au sein du service. Elle travaille en étroite collaboration avec la direction du Centre et apporte son soutien dans l'application des mesures administratives mises de l'avant par la direction. Elle a un rôle conseil auprès de celle-ci concernant le bon fonctionnement de ce secteur.

#### Vos défis au quotidien

- Coordonner le travail des membres de l'équipe afin que les objectifs annuels soient rencontrés ; orienter et soutenir les intervenants dans l'atteinte de ces objectifs annuels.
- Voir au respect et au maintien de normes et standards de pratique professionnelle élevés, conformément aux exigences établies par l'Ordre des psychologues du Québec et conformément au Code des professions et règlements en découlant.

- S'assurer de la qualité des services professionnels offerts par les employés du CSCP et par des fournisseurs externes.
- Participer à l'évaluation et à l'analyse des besoins de la clientèle étudiante (consultation individuelle et intervention de groupe) et s'assure de répondre à leurs besoins.
- Est responsable de la distribution des dossiers et planifier l'utilisation des espaces requis par les intervenants.
- Collaborer à l'identification des besoins de formation et de développement professionnel des membres de l'équipe.
- Conjointement avec la direction, participer à l'appréciation de la performance des psychologues sous sa coordination.
- Participer au recrutement des psychologues du CSCP, voir à leur accueil, à leur formation et à leur intégration au sein de l'équipe.
- Collaborer avec les unités académiques et la communauté universitaire, entre autres, lors des interventions d'urgence ou de crise ou lors d'ateliers de prévention.
- Faire des recommandations à la direction à l'égard de solutions appropriées pour atteindre les objectifs fixés du service.
- Planifier et animer les réunions cliniques d'équipe; élaborer et coordonner le programme de séminaires cliniques.
- Est responsable de la gestion des dossiers de la ligne 1-PSY.
- Effectuer hebdomadairement des entrevues de garde et des interventions sur la ligne 1-PSY.
- Est responsable du Programme d'internat en psychologie du CSCP. Voir à la mise à jour des documents, la gestion des dossiers de candidatures et des entrevues de sélection.
- Voir à l'accueil et à l'intégration des internes en psychologie; effectuer les suivis requis pour assurer l'atteinte des cibles d'heures de formation pratique des internes du CSCP.
- Élaborer et concevoir des projets, ateliers et outils reliés à son expertise professionnelle. Assumer la responsabilité de l'atteinte des objectifs visés dans le cadre de ces projets.
- Participer aux comités institutionnels lorsqu'un mandat lui est confié.

### Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Maitrise ou doctorat en en psychologie.
- Membre de l'Ordre des psychologues du Québec.
- Minimum de 10 années d'expérience comme psychologue, dont au moins 5 ans en coordination d'équipe.
- Aisance avec les outils technologiques.

### Notre promesse employeur

- Salaire annuel variant entre 81 183 \$ à 118 856 \$ en fonction de votre expérience
- Des perspectives de carrière diversifiées et stimulantes ainsi qu'une offre de formation continue complète
- Une organisation du travail en mode hybride
- L'accès aux cliniques et à la foule de services offerts à la communauté de l'UdeM
- Une foule d'autres avantages pour faciliter la conciliation travail/vie privée
- Un régime de retraite exceptionnel
- Un accès facile en transport collectif
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue

### Davantage d'information sur ce poste

- Poste régulier à temps plein
- Date butoir pour soumettre votre candidature : 30 juin 2023, en fin de journée

### Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

**Lien pour postuler**

[http://rh-carriere-dmz.synchro.umontreal.ca/psp/rhprpr9\\_car/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS\\_HRAM\\_FL.HRS\\_CG\\_SEARCH\\_FL.GBL?Page=HRS\\_APP\\_JBPST\\_FL&Action=U&FOCUS=Applicant&SiteId=1&JobOpeningId=523720&PostingSeq=1](http://rh-carriere-dmz.synchro.umontreal.ca/psp/rhprpr9_car/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM_FL.HRS_CG_SEARCH_FL.GBL?Page=HRS_APP_JBPST_FL&Action=U&FOCUS=Applicant&SiteId=1&JobOpeningId=523720&PostingSeq=1)