

Appel de candidatures – Chef des services administratifs – Projet clinique du Programme québécois pour les troubles mentaux (PQPTM)

(1^{er} et 2^e affichage)

20 septembre 2019

Le **CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal** est à la recherche de candidates et de candidats pour pourvoir le poste de chef des services administratifs – Projet clinique PQPTM. Fort de ses valeurs d'humanisme, de respect, d'équité, d'innovation et d'excellence, l'établissement comporte une mission hospitalière importante en santé physique (un hôpital universitaire et deux hôpitaux communautaires), 2 000 lits d'hébergement, un volet santé mentale (un hôpital pour adultes et un hôpital pour enfants-adolescents) et une première ligne très active avec ses 6 CLSC et 16 GMF (dont deux GMF-U). Près de 13 000 employés et médecins assurent la dispensation de soins et de services de qualité, et une importante activité académique, pour un budget de fonctionnement et d'immobilisation de près d'un milliard de dollars.

Au sein de notre établissement, l'expérience client est au cœur de tous les processus et offrir des soins et services de qualité, accessibles, efficaces et adaptés aux besoins de la population guide nos orientations et nos décisions.

Le titulaire du poste soutient sa direction et l'organisation dans le cadre d'une stratégie organisationnelle de déploiement d'une culture d'amélioration continue basée sur la philosophie Lean. Il contribue à l'amélioration de nos processus en continu dans le respect des individus, de leur développement et de leurs forces.

Sommaire du rôle et des responsabilités

Sous l'autorité immédiate du directeur des programmes de santé mentale et dépendance, le titulaire de ce poste assure l'implantation selon les orientations ministérielles du « Programme québécois pour les troubles mentaux : des autosoins à la psychothérapie » (PQPTM) en lien avec les activités professionnelles et cliniques des intervenants.

En tant que cadre responsable du PQPTM pour le CIUSSS, il doit :

- Contribuer à la gestion du changement organisationnel et clinique nécessaire au déploiement du programme;
- Préparer et animer les comités de travail internes inhérents au déploiement du PQPTM;
- Soutenir les gestionnaires et co-gestionnaires médicaux de la direction en lien avec la mise en œuvre de différentes stratégies et trajectoires essentielles à l'organisation des services du PQPTM;
- Participer à la détermination de profils de compétences adaptés à la clientèle du PQPTM et à la mise en place de formations et de soutien clinique;
- Mobiliser et accompagner les équipes d'intervenants, de coordonnateurs cliniques et de médecins dans l'organisation du travail et l'implantation clinique de nouveaux processus;
- Contribuer à l'arrimage du travail des intervenants provenant de divers programmes et à l'harmonisation de l'offre de services spécifiques et spécialisés offerts à la clientèle selon les orientations du programme;
- Contribuer à la promotion du PQPTM dans son établissement et auprès des partenaires.

Leader positif, le titulaire du poste est doté d'un style de gestion appréciatif, capable de mobiliser les équipes et de faire émerger et mettre en œuvre des solutions créatives pour l'accomplissement de la mission de notre organisation.

Exigences requises

- Baccalauréat dans une discipline liée aux fonctions;
- Membre en règle de son ordre professionnel;
- Expérience professionnelle clinique minimale de trois années;
- Expérience d'une année en gestion d'équipe.

Concours grand public

Les candidatures seront traitées selon l'ordre de priorité suivant :

1. Les cadres en remplacement du RSSS;
2. Les cadres et le personnel salarié du RSSS;
3. Le grand public.

Rémunération

Classe 15 (en évaluation).

Candidature

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur CV à l'adresse courriel suivante : francis.darveau.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca. La date limite pour postuler est le **6 octobre 2019 à 16 h**. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui répondent aux exigences. Pour toute information additionnelle, nous vous invitons à appeler au 514 475-4063.

Le CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité. Les candidatures des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées. Des mesures d'adaptation pourront être offertes, sur demande, selon la situation.